|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  **TRƯỜNG THCS PHONG SƠN** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 25/ KH-THCS PS  ***(V/v đánh giá công tác tháng 10/2020***  ***và triển khai kế hoạch tháng 11/2020)*** | *Phong Sơn, ngày 12 tháng 11 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2020**

Thực hiện chương trình công tác năm học 2020-2021, Trường THCS Phong Sơn đánh giá việc thực hiện công tác tháng 10 năm 2020 và triển khai kế hoạch tháng 11 năm 2020 như sau:

**PHẦN THỨ NHẤT**

**ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2020**

**\* Công tác chung:**

- Tăng cường thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trong trường học. Thực hiện tự đánh giá mức độ an toàn phòng chống dịch Covid-19 theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và lưu trữ hồ sơ theo quy định.

- Tăng cường công tác phòng, chống bệnh bạch hầu theo Công văn số1568/SGDĐT-CTTT-HSSV ngày 22/7/2020 của Sở GD&ĐT; đẩy mạnh công tác tuyên truyền về phòng chống tai nạn thương tích, tai nạn đuối nước, an toàn giáo thông cho trẻ em, học sinh.

- Tiếp tục xây dựng cảnh quan, môi trường xanh- sạch – sáng và Ngày Chủ nhật xanh. Xây dựng “Trường học kiểu mẫu” với 3 tiêu chí: trường học xanh, trường học thông minh, trường học hạnh phúc theo Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2020 của UBND tỉnh về việc triển khai nhiệm vụ năm học 2020 – 2021 trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

- Tổ chức, thực hiện Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2020.

- Tổ chức Hội nghị CBCCVC năm học 2020 – 2021; Hội nghị công đoàn; Đại hội Liên đội; Đại hội chi đoàn.

- Nộp các văn bản sau Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức về Phòng theo yêu cầu của từng bộ phận và các kế hoạch chính trong năm học, bao gồm:

+ Kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2020 – 2021.

+ Kế hoạch chỉ đạo chuyên môn của nhà trường (đối với TH và THCS);

+ Kế hoạch dạy học phù hợp với đặc điểm của địa phương, đơn vị (TH, THCS);

+ Kế hoạch hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp (đối với TH và THCS);

+ Danh sách đăng ký danh hiệu thi đua đơn vị và cá nhân năm học 2020- 2021.

+ Tổng hợp đăng ký danh hiệu thi đua và đề tài sáng kiến kinh nghiệm năm học 2020 – 2021 để báo cáo với UBND huyện và Sở GD&ĐT.

- Đóng dấu quản lý Phòng ở học bạ, sổ theo dõi và đánh giá học sinh ngày 23/10/2020 (người kiểm tra: thầy Chương; đóng dấu: đ/c Chiến)

- Tham dự tập huấn phần mềm ra đề kiểm tra tại Phòng, tuy nhiên do ảnh bão, lụt nên chưa triển khai các nội dung đã tập huấn ở đơn vị.

- Tiếp tục chỉ đạo cập nhật, rà soát số liệu trên hệ thống phần mềm PCGD-XMC; cập nhật hồ sơ PCGD-XMC năm 2020.

**-** Kiểm tra và hoàn thành hồ sơ công nhận đạt chuẩn PCGD - XMC cấp huyện, gửi hồ sơ về Ban chỉ đạo cấp tỉnh để đề nghị kiểm tra công nhận.

- Thực hiện tốt công tác phòng chống thiên tai để đảm bảo an toàn tính mạng và tài sản trong mùa mưa bão năm 2020.

- Cập nhật, rà soát và báo cáo đầu năm trên hệ thống CSDL ngành.

- Tham gia lớp bồi dưỡng chính trị đầu năm học ngày 25/10/2020 lúc 7h30 tại Hội trường UBND huyện. *(hoãn)*

1. **Chuyên môn:**

- Ổn định nề nếp trường, lớp.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2020-2021.

- Tham gia thi chọn đội tuyển HSG lớp 9 các môn văn hóa và giải toán bằng MTCT *(hoãn)*.

- Chỉ đạo dạy - học chương trình tuần 4, 5, 6, 7, 8 *(Chậm)*

*-* Đã tiến hành dạy bù theo kế hoạch của nhà trường.

- Tăng cường công tác bồi dưỡng.

- Phổ biến, triển khai cuộc thi KHKT cho học sinh. Tổ chức để các em đăng ký đề tài.

1. **Hoạt động ngoài giờ lên lớp:**

- Duy trì hoạt động các câu lạc bộ, đội, nhóm như: CLB an toàn giao thông; phòng chống tệ nạn xã hội; CLB “Phát thanh măng non”, “Chủ nhật xanh” bảo vệ môi trường; Đội TNXK Chữ thập đỏ… Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh năng khiếu năm học 2020 – 2021, duy trì các CLB văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao trong trường học.

- Phối hợp với công an xã, xây dựng và triển khai các hoạt động tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về ANTT, ATGT, an toàn trường học, chú trọng các hoạt động phòng, chống bạo lực học đường một cách hiệu quả, phù hợp lồng ghép qua các hoạt động sinh hoạt đầu năm học mới.

- Xây dựng kế hoạch dự và kiểm tra công tác đổi mới sinh hoạt dưới cờ, công tác GDNGLL và các phong trào thi đua.

- Tổ chức các phong trào xây dựng*“Quỹ vì bạn nghèo”*;*“Nuôi heo đất – Giúp bạn đến trường”* năm học 2020-2021, sử dụng nguồn quỹ đúng quy định, kịp thời giúp đỡ các học sinh có hoàn cảnh khó khăn, vượt khó học tốt.

- Tham gia Hội nghị tổng kết công tác GDNGLL & công tác Chữ thập đỏ trường học năm học 2019-2020, triển khai nhiệm vụ năm học 2020-2021 (7,8/10/2020).

- Tham gia các lớp tập huấn bơi an toàn và cứu đuối phòng tránh đuối nước cấp tỉnh.

- Họp GVCN và Tổ giám thị tháng 10 theo kế hoạch.

- Lao động vệ sinh trường, lớp (có kế hoạch phân công cụ thể)

4**. Công đoàn:**

**-** Triển khai thăm, hỏi ốm đau, hiếu hỷ kịp thời trong tháng.

- Họp BCH công đoàn, công đoàn, hoàn thành các loại hồ sơ cho Hội nghị công đoàn.

- Cùng với nhà trường tổ chức Hội nghị CB, CC, VC năm học 2020 – 2021.

- Tổ chức lễ kỉ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.

5**. Đội TNTP Hồ Chí Minh, Đoàn thanh niên:**

- Đã tổ chức Đại hội liên đội, Đại hội Chi Đoàn.

- Ổn định nề nếp lớp học, vệ sinh và trang hoàng lớp học *“Sáng-xanh-sạch-đẹp-an toàn”*

- Xây dựng kế hoạch và triển khai các hội thi theo văn bản chỉ đạo của cấp trên.

**5. Công tác chữ thập đỏ.**

- Củng cố công tác Chữ thập đỏ trường; Thu - nộp hội phí về Hội CTĐ Phòng.

- Triển khai vận động xây dựng Quỹ trợ giúp nhân đạo Chữ thập đỏ, Phòng, huyện năm 2020.

- Lập danh sách địa chỉ đỏ và có kế hoạch trao quà theo quý, giúp các em vượt khó trong học tập.

**6. Kế toán.**

- Thực hiện đảm bảo, đầy đủ và kịp thời các chế độ cho CB, GV, NV trong nhà trường.

- Lập danh mục đăng ký thiết bị dạy học.

- Cân đối ngân sách, tham mưa cho hiệu trưởng về mua sắm, sửa chữa CSVC.

**7. Văn phòng.**

- Nhận và phát các loại hồ sơ của HS và CB, GV, NV

- Cập nhật danh sách học sinh lên phần mềm quản lý

- Phân quyền để CB, GV, NV thực hiện cấp nhật các dự liệu liên quan lên trang web, cổng CNTT.

- Sắp xếp lại hồ sơ, phòng văn thư-kế toán.

- Tiến hành công tác PCGD-XMC năm 2020.

**8. Cơ sở vật chất:**

**-** Tiếp tục sắp xếp lại, làm vệ sinh các phòng thực hành (Hóa-Sinh; Lý-Công nghệ), phòng VT, phòng TV, phòng Nhạc Phòng Tiếng Anh.

- Sửa chữa, máy vi tinh, TV, điện.

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2020**

***Phát động trong CBGVNV và học sinh toàn trường hưởng ứng đợt thi đua “Dạy tốt- Học tốt” chào mừng kỷ niệm 38 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2020).***

**\* Công tác chung:**

# Tiếp tục chỉ đạo tăng cường thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19. Triển khai thực hiện Quyết định số 189/QĐ-BCĐ ngày 03/10/2020 của Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 tỉnh Thừa Thiên Huế về ban hành Bộ tiêu chí đánh giá mức độ an toàn phòng, chống lây nhiễm Covid-19 tại nơi làm việc trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

Tiếp tục chỉ đạo công tác phòng, chống các loại dịch bệnh thường gặp sau lũ lụt và trong mùa Thu - Đông; đẩy mạnh công tác tuyên truyền về phòng ngừa tai nạn thương tích, tai nạn đuối nước trong mùa mưa lũ và an toàn giao thông cho trẻ em, học sinh.

Tham gia lớp bồi dưỡng chính trị đầu năm học.

Chỉ đạo tăng cường công tác dạy bù, thực hiện đảm bảo kế hoạch dạy học. Chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức các hoạt động chuyên môn chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

Tổ chức lao động vệ sinh trường lớp, xây dựng cảnh quan, môi trường xanh - sạch - sáng và Ngày Chủ nhật xanh.

Tham gia Hội nghị Hội đồng chuyên môn đầu năm học 2020 - 2021.

Tham gia bồi dưỡng giáo viên phổ thông cốt cán Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (tập huấn trực tiếp từ 15/11 – 17/11/2020).

- Kiểm tra thực hiện việc thực hiện chương trình của giáo viên, kế hoạch dạy bù…

- Kiểm tra hồ sơ công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC năm 2020 ngày 05/11/2020. Hoàn thiện hồ sơ công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC cấp huyện, gửi hồ sơ về Ban chỉ đạo cấp tỉnh để đề nghị kiểm tra công nhận.

- Tiếp tục chỉ đạo làm tốt công tác phòng chống thiên tai để đảm bảo an toàn tính mạng, tài sản trong mùa mưa bão năm 2020 và công tác khắc phục hậu quả sau thiên tai.

- Tiếp tục tiếp nhận và phân phát quà cứu trợ cho giáo viên và học sinh do ảnh hưởng của bão lụt.

- Tham gia tập huấn công tác y tế trường học.

1. **Chuyên môn:**

- Ổn định nề nếp trường, lớp.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2020-2021.

- Chỉ đạo dạy - học chương trình tuần 9, 10, 11, 12

*-* Tiếp tục dạy bù theo kế hoạch của nhà trường.

- Tăng cường công tác bồi dưỡng học sinh giỏi tất cả các khối.

- Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường kết thúc ngày 19/11/2020. Tiến hành tổng kết phát thưởng vào ngày 20/11/2020

- Triển khai cuộc thi “ATGT cho nụ cười ngày mai” theo kế hoạch của Bộ GD&ĐT.

- Báo cáo việc triển khai dạy học tiếng Anh (học kỳ I).

- Tham gia sinh hoạt chuyên môn theo cụm.

- Tham gia và tổ chức tập huấn phương pháp nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng.

- Tổ chức thi Hùng biện tiếng Anh cấp trường sau 20/11/2020

- Triển khai cuộc thi KHKT cho học sinh. Tổ chức để chọn đề tài dự thi cấp huyện.

1. **Hoạt động ngoài giờ lên lớp:**

- Duy trì hoạt động các câu lạc bộ, đội, nhóm như: CLB an toàn giao thông; phòng chống tệ nạn xã hội; CLB “Phát thanh măng non”, “Chủ nhật xanh” bảo vệ môi trường; Đội TNXK Chữ thập đỏ… Tiến hành bồi dưỡng học sinh năng khiếu năm học 2020 – 2021, duy trì các CLB văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao trong trường học.

- Phối hợp với công an xã, xây dựng và triển khai các hoạt động tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về ANTT, ATGT, an toàn trường học, chú trọng các hoạt động phòng, chống bạo lực học đường một cách hiệu quả, phù hợp lồng ghép qua các hoạt động sinh hoạt đầu năm học mới.

- Tiếp tục tổ chức các phong trào xây dựng*“Quỹ vì bạn nghèo”*;*“Nuôi heo đất – Giúp bạn đến trường”* năm học 2020-2021, sử dụng nguồn quỹ đúng quy định, kịp thời giúp đỡ các học sinh có hoàn cảnh khó khăn, vượt khó học tốt.

- Tham gia các lớp tập huấn bơi an toàn và cứu đuối phòng tránh đuối nước cấp tỉnh.

- Họp GVCN và Tổ giám thị tháng 11 theo kế hoạch.

- Lao động vệ sinh trường, lớp (có kế hoạch phân công cụ thể)

- Tổ chức và tham gia hoạt động giáo dục truyền thống địa phương dành cho học sinh lớp 7.

- Chuẩn bị đội tuyển tham gia giải điền kinh truyền thống năm học 2020 – 2021

- Tổ chức nghiệm thu đề tài KHKT cấp trường lúc 8h thứ bảy, ngày 21/11/2020.

4**. Công đoàn:**

**-** Triển khai thăm, hỏi ốm đau, hiếu hỷ kịp thời trong tháng.

- Họp BCH công đoàn, công đoàn, bàn công tác tổ chức ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Cùng với nhà trường tổ chức ngày nhà giáo Việt Nam 20/11

5**. Đội TNTP Hồ Chí Minh, Đoàn thanh niên:**

- Ổn định nề nếp lớp học, vệ sinh và trang hoàng lớp học *“Sáng-xanh-sạch-đẹp-an toàn”*

- Xây dựng kế hoạch và triển khai các hội thi theo văn bản chỉ đạo của cấp trên.

- Lao động, cắt tỉa các bồn hoa phía trước sân, cổng trường.

**5. Công tác chữ thập đỏ.**

- Củng cố công tác Chữ thập đỏ trường; Thu - nộp hội phí về Hội CTĐ Phòng.

- Tiếp tục triển khai vận động xây dựng Quỹ trợ giúp nhân đạo Chữ thập đỏ, Phòng, huyện năm 2020.

- Lập danh sách địa chỉ đỏ và có kế hoạch trao quà theo quý, giúp các em vượt khó trong học tập.

**6. Kế toán.**

- Thực hiện đảm bảo, đầy đủ và kịp thời các chế độ cho CB, GV, NV trong nhà trường.

- Cân đối ngân sách, tham mưa cho hiệu trưởng về mua sắm, sửa chữa CSVC.

**7. Văn phòng.**

- Nhận và phát các loại hồ sơ của HS và CB, GV, NV

- Cập nhật danh sách học sinh lên phần mềm quản lý

- Phân quyền để CB, GV, NV thực hiện cấp nhật các dự liệu liên quan lên trang web, cổng CNTT.

- Tiến hành, hoàn thiện hồ sơ PCGD-XMC năm 2020. (duyệt tại phòng ngày 05/11/2020)

**8. Cơ sở vật chất:**

**-** Tiếp tục sắp xếp lại, làm vệ sinh phòng thực hành (Lý-Công nghệ), phòng VT, phòng TV, Phòng Tiếng Anh.

- Sửa chữa, máy vi tinh, TV, điện.

Trên đây là đánh giá tình hình thực hiện công tác tháng 10/2020 và triển khai kế hoạch công tác tháng 11/2020, Trường yêu cầu quý thầy cô giáo nghiên cứu, tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Thân Trọng Quý**